

Amministrazione	COMUNE DI PALMAS ARBOREA	19.7.2020
-----------------	--------------------------	-----------

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020			PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENT O	APERTURA FORMATO	Note	
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	l'Ente attesta che: Nell'anno 2018-2019 non è stato conferito alcun incarico.	
		Per ciascun titolare di incarico:							
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		l'Ente attesta che: Nell'anno 2018-2019 non è stato conferito alcun incarico.
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
Bandi di concorso		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*	2	1	2	3	3		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2	3	3	3	3		
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	2	3	3	3	3		
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	2	3	3	3	3		
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	2	3	3	3	3		
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	2	3	3	3	3		
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	2	3	3	3	3		
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	2	3	3	3	3		
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	2	3	3	3	3		
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	0	0	0	0	0		
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	2	3	3	3	3		
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	2	3	3	3	3		
		Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2	2	3	3	3		

		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	2	2	2	3	3	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	2	3	3	3	3	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	2	2	3	2	2	
	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	2	2	2	3	3	
		Per ciascun atto:						
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	2	3	2	3	3	
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	2	3	2	3	3	
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	2	3	2	3	3	
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	2	3	2	3	3	
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	2	3	2	3	3	
		6) link al progetto selezionato	0	0	0	0	0	
		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	0	0	0	0	0	
	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	2	2	2	3	3		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	0	0	0	0	0	La sezione non risulta alimentata. Ove non si disponga di informazioni pertinenti è necessario farne menzione
	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	0	0	0	0	0	La sezione non risulta alimentata. Ove non si disponga di informazioni pertinenti è necessario farne menzione
		Sentenza di definizione del giudizio	0	0	0	0	0	
		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	0	0	0	0	0	
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	0	0	0	0	0	La sezione non risulta alimentata. E' possibile che l'Ente non si avvalga della contabilità analitica. Tuttavia l'ente dovrebbe disporre dei costi contabilizzati dei servizi a domanda individuale, che si suggerisce dunque di pubblicare con ogni massima urgenza.
	Liste di attesa	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
Servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	0	0	0	0	0	La sezione non risulta alimentata. Ove non si disponga di informazioni pertinenti è necessario farne menzione	
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		2	3	3	3	3	Nella sottosezione Informazioni ambientali si trovano anche i documenti relativi ad altre sottosezioni quali: Relazioni sull'attuazione della legislazione, Relazione sullo stato dell'ambiente, Relazione sui fattori inquinanti e sullo stato dell'ambiente. Si consiglia una collocazione più puntuale di queste nelle apposite sottosezioni.
		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	2	2	3	3	3	1
		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	2	2	3	3	3	3

3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	0	0	0	0	0	La sezione non risulta alimentata
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	0	0	0	0	0	La sezione non risulta alimentata
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	2	3	3	3	2	
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	0	0	0	0	0	La sezione non risulta alimentata
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	2	3	3	3	3	

* Nuovo obbligo di pubblicazione vigente in relazione a c